**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_07**»** 11 **2016г. №**113.

*О внесении изменений в Положение об оплате труда*

*работников муниципального казенного учреждения культуры*

*«Культурно -досуговый центр Писаревского муниципального образования» находящегося в ведении Писаревского сельского*

*поселения*

На основании Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 25.12.2015 года № 68-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 10.10.2011 года № 53-мпр-о» руководствуясь статьей 24 Устава Писаревского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Добавить в пункт 51 главы 5 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно -досуговый центр Писаревского муниципального образования» находящегося в ведении Писаревского сельского поселения абзац 5:

- Оплата труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов.

**2. Пункт 64 главы 6 изложить в следующей редакции:**

- Материальная помощь, работникам учреждения (включая руководителей, их заместителей) выплачивается при наступлении следующих случаев:

а) наступлении длительной (свыше 5 рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы;

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

в) регистрация работником брака, рождение у работника ребенка;

г) смерти работника.

**3. Пункт 65 главы 6 изложить в следующей редакции:**

- При наступлении указанных случаев рекомендуемый размер материальной помощи составляет:

а) для руководителей, заместителей руководителей - от 1 до 5 должностных окладов;

б) для иных работников, порядок и условия, оплаты труда которых регулируются настоящим Положением, решение о выплате и размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=05BFC20C28079CCFB95220272974F41148087FE168EA0177ED61472AA9704136DCCB2376AA2E01FD61B8744E5EN0J) – «в» пункта 64 настоящего Положения. Решение по указанному заявлению должно быть принято руководителем в течение 3 дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение. Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным актом учреждения;

в) для близких родственников работников (супруга (супруги), родителей, совершеннолетних детей, родных братьев, родных сестер), имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с подпунктом «г»-пункта 64 настоящего Положения, решение о выплате и размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления близких родственников и прилагаемой к нему копии свидетельства о смерти работника. Решение по указанному заявлению должно быть принято руководителем в течение 1 рабочего дня со дня его подачи. Локальным актом учреждения определяется порядок выплаты материальной помощи близким родственникам (пропорциональное разделение суммы материальной помощи между обратившимися с заявлениями близкими родственниками, выплата материальной помощи в порядке первоочередности поступления заявления, др.), включая предельный срок для обращения близких родственников с заявлением. Решение о выплате и размере материальной помощи в связи со смертью работника оформляется локальным актом учреждения.

**3. Пункт 66 главы 6 изложить в следующей редакции:**

- Конкретный размер материальной помощи:

а) руководителю учреждения с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего Положения, определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения;

б) заместителям руководителей с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=D8B32D1428CBFBC29715C2ADC0103B048BA7EFD3D053AAC5C29BEF3AA29296591AC0DD37E65C667CCED7232618T5J) – «в» пункта 64 настоящего Положения, определяется локальным актом учреждения о выплате материальной помощи заместителю руководителя;

в) близким родственникам – 3 должностной оклад умершего работника.

Локальные акты учреждения о выплате материальной помощи работникам, заместителям руководителя, правовые акты учредителя о выплате материальной помощи руководителю должны содержать сведения о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего Положения, и размере материальной помощи.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения В.И. Шевцов

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИЛА:\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МКУК «КДЦ Писаревского МО»  Н.И.Шевцова | СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Старший инспектор-юрист  М.А.Нефедьева |